

入札参加申込みされる方へ

1 入札参加申込みに関する注意事項

- (1) 入札参加申込みは、「一般競争入札（事後審査型）入札参加申込書（様式3号の5）」を、末尾記載の入札担当まで**持参、ファックスまたは電子メールの何れかで**提出する必要があります。（参加申込書に押印の有無は不問）

* 抜粋

公告本文

4 入札手続等

(4) 入札参加申込書の受付

令和6年8月26日（月）から令和6年9月3日（火）まで（注3）

神戸市北区山田町上谷上字登り尾3 兵庫県立ひょうごこころの医療センター総務部経理課

受付は持参、ファックスまたは電子メールの何れか。なお、ファックスまたは電子メールで送信した場合は、直後にその旨を7入札担当者に電話連絡すること。

（注3）毎日午前9時から午後4時まで。ただし、正午から午後1時までを除く。

* なお、提出にあつては、入札公告に掲げる入札参加資格要件をすべて満たしているかを十分に確認してください。

- (2) 建設業法第26条第3項ただし書の規定を受ける監理技術者（特例監理技術者）の配置を認める工事において、特例監理技術者の配置を希望する場合は、入札参加申込時に「別紙」に必要事項を記入のうえ、入札参加申込書と併せて持参により入札担当へ提出してください。

2 札参加資格の確認

- (1) 本件は「制限付き一般競争入札（事後審査型）」のため、入札参加資格確認資料の事前提出は不要です。なお、当該確認資料の提出については、開札後に落札候補者に対して別途指示します。
- (2) 入札参加申込書を入札担当が受理した場合、入札に参加することができますが、開札後に実施する資格確認において、資格が認められなかった場合には、その者のした入札は無効となります。
- (3) 配置技術者には、入札参加資格の確認日（参加申込み締切日）以前に3ヶ月以上の雇用関係が必要です。また、請負金額が3,500万円以上の場合には、工事現場ごとに専任が必要となり、営業所の専任技術者は配置技術者を兼任できませんのでご注意ください。

3 入札に関する注意事項

- (1) 入札に当たっては、入札公告及び公告共通事項に記載した内容をよく確認してください。
- (2) 第1回目の入札金額に対応した工事費内訳書（金抜設計書のすべての項目について確認できるもの）を、入札公告及び公告共通事項に定めるところにより提出してくだ

さい。

- (3) 入札会場への出席が困難な場合も想定し、書留（簡易書留）郵便により、入札書及び工事費内訳書を送付する方法も可能としました。ただし、初度の入札で入札箱へ直接投入した入札参加者があった場合については、郵便で入札書を提出した参加者の再度入札は認めず辞退として扱いますので、その旨をご留意ください。
- なお、送付方法及び期限等の詳細については、入札公告4(7)並びに共通公告事項5(3)④ウ及び5(3)⑥をご覧ください。
- (4) 事後審査型の開札で、落札候補者となるべき同価の入札をした者が2者以上ある場合は、当該入札者がくじを引いて落札候補者の順位を決定しますが、入札者が不在の場合は、当該入札事務に関係のない当院職員が代わりにくじを引いて順位を決定します。なお、くじを引くことを辞退することはできません。
- (5) 入札書は複写（コピー）して使用することができますが、「入札金額」及び「印鑑（代表者印、代理人印）」が複写（コピー）の場合は、入札書が無効となりますので、十分に注意して下さい。
- (6) 入札金額は、アラビア数字を用いて、ボールペン・サインペン等で記載してください。（金額が訂正されている場合や読み取れない場合は入札書が無効となります。）
- (7) 代理人が入札をする場合は、入札する前に委任状を提出するとともに、入札書には当該代理人の記名押印をしてください。（入札書に住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者氏名の下部余白に代理人と表記して、代理人の記名押印をしてください。）
- (8) 入札箱に入札書を直接投入する場合、封筒を糊付けで封緘する必要はありません。
- (9) 入札回数は再度入札を含めて2回とします。
- (10) 契約締結は落札決定の日から7日以内とします。落札決定の日から7日以内に契約を締結するとともに、契約締結日と同日付で契約保証金を納付してください。ただし、年度開始前に入札案件については、7日を超えての契約となる場合がありますので、入札担当の指示に従ってください。なお、契約保証金は契約金額（消費税及び地方消費税の額を加算した額）が200万円以上となる場合に、契約金額の1/10以上と規定されています。また、契約保証金の納付に代わって、担保となる有価証券等の提供、または、履行保証保険契約の締結による対応も可能です。
- (11) 提出資料の用紙サイズは、可能な限りA4サイズに統一してください。

入札担当（問い合わせ、各種書面の交付及び提出）
兵庫県立ひょうごこころの医療センター 総務部経理課
〒651-1242 神戸市北区山田町上谷上字登り尾3

電話：078-581-1013
FAX：078-583-3797
E-mail：Yasuyuki_Toi01@pref.hyogo.lg.jp